



Année scolaire 2024-2025

Compte-rendu du Conseil d'établissement

Mardi 22 avril 2025 à 19 h

PRÉSENCES

Personnel scolaire :

Mme Natalie Chouinard (directrice)
Mme Maryse DesBecquets (dir. adjointe)
Mme Brigitte Auger (enseignante)
Mme Linda Lamontagne (technicienne SDG)
Mme Gersende Didier (enseignante)
Mme Mélanie Cliche (psychologue)

Parents d'élèves :

M. Christian Pageau
Mme Vanessa St-Pierre
Mme Yamina Zineb Benzellat

Membre de la communauté :

Monsieur Raphaël Lebailly

Était absente :

Mme Johanne Paradis (éducatrice spécialisée)
Mme Rosyonne Rebouças (parent)
Mme Sophie-Émilie Morissette (parent)

POINTS STATUTAIRES

1. Accueil et mot de bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'établissement

Mme St-Pierre souhaite la bienvenue aux membres.

2. Présence et vérification du quorum

Après vérification du quorum, l'assemblée peut avoir lieu.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 22 avril 2025

Il est proposé par Mme Gersende Didier d'adopter l'ordre du jour du 22 avril 2025 avec l'ajout au point 12 Consultation CSS – Politique pour prévenir et contrer la violence à caractère sexuel en milieu scolaire et le harcèlement psychologique.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité : **CE-24/25-36**

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 18 février 2025

Il est proposé par Mme Yamina Benzellat d'adopter le procès-verbal du 18 février 2025 avec les modifications aux points 12 et 6.3

La proposition est adoptée à l'unanimité : **CE-24/25-37**

5. Suivis des séances précédentes :

5.1 Photos scolaires 25-26

Suite à une consultation par courriel à ce sujet, un vote électronique a eu lieu le 25 février 2025. La photo scolaire de l'an prochain aura lieu les 12 et 15 septembre 2025 et sera effectuée par la compagnie Enfant Clic.

Il est proposé par Mme Sophie-Émilie Morissette de retenir les services de la compagnie Enfant Clic pour la photo scolaire 2025-2026.

La proposition est adoptée à l'unanimité : **CE-24/25-38**

6. Période de questions du public

Aucun public.

RÉSOLUTIONS

7. Établissement des critères pour les campagnes de financement

Mme St-Pierre fait la genèse de ce point. On cherche à établir des critères afin d'aider l'équipe-école à choisir les futures campagnes de financement. Les membres du CÉ souhaitent que ces dernières cadrent dans les valeurs de l'école. C'est pourquoi nous avons choisi les 4 points suivants.

- Favoriser la promotion de l'économie locale;
- S'inscrire dans la vie du milieu;



Être en lien avec le développement durable et la protection de l'environnement;
Favoriser le cœur du projet éducatif de l'école « ensemble ».

8. Critères de sélection de la direction d'établissement

Comme nous n'avons pas la dernière version des critères de sélection de la direction d'établissement, nous avons pris la décision de reporter ce point à la prochaine rencontre afin d'avoir en main les derniers critères avant de nous prononcer.

9. Contributions financières exigées pour les services offerts par les projets particuliers

Mme Chouinard informe les membres que les frais exigés pour les classes de Montessori seront de 75\$/élève l'an prochain comme cette année. En ce qui concerne les frais exigés pour les classes de concentration anglais, ces frais passeront de 225\$ à 250\$/élève en 2025-2026.

Il est proposé par Mme Yamina Benzellat d'approuver la modification de la contribution financière pour la concentration anglais.

La modification est adoptée à l'unanimité.: **CE-24/25-39**

10. Besoins de l'établissement en bien et services

Mme Chouinard informe les membres que le service des ressources matérielles du CSS a pour mission de mettre à niveau tous les établissements du CSS. Pour ce faire, on demande aux équipes de faire des suggestions d'améliorations et de besoins de l'établissement. Ces suggestions seront partagées avec le CSS par la direction.

11. Sorties éducatives, culturelles et sportives à l'extérieur de l'école

Mme Chouinard présente aux membres une activité éducative qui sera vécue par les élèves de 2^e année, apprendre les rudiments du jeu d'échecs. Les élèves auront la chance de vivre 5 ateliers à ce sujet.

Il est proposé par Mme Brigitte Auger d'approuver l'activité éducative des échecs.

L'activité est approuvée à l'unanimité : **CE-24/25-40**

Mme Chouinard présente également une sortie éducative au Bunker de la science. Il s'agit de la sortie de fin d'année des élèves du programme Montessori.

Il est proposé par Mme Linda Lamontagne d'approuver cette sortie.

La sortie est approuvée à l'unanimité : **CE-24/25-41**

12. Consultation

Mme Natalie Chouinard présente la consultation et enverra un courriel à tous pour recueillir les commentaires et les acheminer au CSS.

COMMUNICATION ET SUIVIS

13. Direction

13.1 Suivi du budget scolaire 2024-2025

Mme Chouinard informe les membres qu'un surplus de 300 000\$ est prévu pour 24-25. Elle explique ce surplus par le manque de personnel que nous avons vécu cette année.

13.2 Suivi projet « les jardins des savoirs »

Mme Chouinard informe les membres qu'une tour à jardin est maintenant présente au pavillon du Plateau et que nos plantations vont bien.

13.3 Suivi projet éducatif

Mme Chouinard présente aux membres la mise à jour du Projet éducatif.

13.4 Pénurie du personnel scolaire

Mme Chouinard fait le point sur ce sujet.

14. Service de garde

14.1 Formation – Diane Martel

Mme Linda Lamontagne informe les membres que les éducateurs et éducatrices du SDG participent à une formation continue échelonnée sur toute l'année et comportant des études de



cas, des trucs et conseils et des accompagnements individuels. Cette formation est très appréciée de tous.

15. Comité de parents

Mme Benzellat informe les membres qu'elle leur acheminera un compte rendu via courriel.

16. Présidente du Conseil d'établissement

Aucune communication.

17. Varia

Aucun varia

18. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée, 20h52.

Brigitte Auger

Secrétaire du Conseil d'établissement

Natalie Chouinard

Directrice d'établissement