



PRÉSENCES

Personnel scolaire :

Mme Natalie Chouinard (directrice)
Mme Caroline Bédard (dir adjointe)
Mme Brigitte Auger (enseignante)
Mme Gersende Didier (enseignante)
Mme Johanne Paradis (tes)

Parents d'élèves :

Mme Vanessa St-Pierre
Mme Joëlle Boucher-Kirouac
Mme Sophie-Émilie Morissette
M. Marc-Antoine Audy
M. Christian Pageau

Membre de la communauté (absente) :

Mme Émilie Jean (Directrice générale Moulin des Jésuites)

Étaient absentes :

Mme Mélanie Cliche (psychologue)
Mme Linda Lamontagne (technicienne SDG)

POINTS STATUTAIRES

1. Accueil et mot de bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'établissement

Mme Vanessa St-Pierre souhaite la bienvenue aux membres.

2. Présence et vérification du quorum

Après vérification du quorum, l'assemblée peut avoir lieu.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 20 janvier 2026

Mme St-Pierre présente l'ordre du jour. Il est proposé par M. Christian Pageau d'adopter l'ordre du jour du 20 janvier 2026 avec les modifications suivantes :

Ajout d'un point au varia: ***campagne de financement du programme de concentration anglais***
L'ordre du jour est adopté à l'unanimité : **CE-25/26-25**

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 2 décembre 2025

Il est proposé par Mme Sophie-Émilie Morissette d'adopter le procès-verbal du 2 décembre 2025 avec les modifications suivantes :

Point 11: Cantine pour tous:

« Le but de la Cantine pour tous est d'alléger le fardeau des lunchs ***et de faciliter l'accès à des repas chauds abordables*** ».

« Mme Caroline informe les membres que le traiteur associé à notre école est ***la Baratte*** »

Le procès-verbal du 2 décembre est adopté à l'unanimité : **CE-25/26-26**

5. Suivi des séances précédentes

Pas de suivi.



6. Période de questions du public

Un parent d'élève est présent à la rencontre, mais il n'y a pas de question.

7. Formation obligatoire

- Temps alloué pour chaque matière (grilles-matières) :
Visionnement de la capsule explicative à l'intention des membres d'un conseil d'établissement sur la grille-matières.

RÉSOLUTIONS

8. Temps alloué pour les matières obligatoires et à option (répartition des matières) 2026-2027

Mme Natalie Chouinard présente les grilles-matières des différents programmes de l'école. Pour certains programmes, il y a eu des changements qui respectent les balises du temps alloué par matière. Notamment, pour la classe Archipel du 2e cycle, l'anglais intensif de 6e année et en concentration anglais 2e et 3e cycle. Les autres programmes et/ou cycles n'ont pas changé leur grille-matières.

Il est proposé par M. Christian Pageau d'approuver les grilles-matières des différents programmes de l'École de l'Escale et du Plateau pour l'année 2026-2027.

Les grilles-matières sont approuvés à l'unanimité : **CE-25/26-27**

9. Photos scolaires 2026-2027

Les membres parents partagent leur insatisfaction relativement aux photos produites par l'entreprise **Enfant Clic**. Même son de cloche du côté du personnel enseignant. La pose, le décor et le déroulement sont les trois aspects qui ont fait problème. Les membres discutent de deux choix : le premier est **Photo repensée** qui vient en classe et le deuxième est **La Nova**, entreprise qui commence à développer le volet photo au primaire.

Mme Sophie-Émilie accepte de vérifier les dates auprès de ces entreprises et de relayer les informations au secrétariat qui prendra le relais pour la suite des choses. Le conseil d'établissement propose **Photo repensée** et **La Nova** pour les photos scolaire 2026-2027

La proposition est approuvée à l'unanimité : **CE-25/26-28**

10. Consultation obligatoire auprès des élèves

Mme Vanessa St-Pierre rappelle aux membres que le CÉ a le mandat de faire une consultation annuelle auprès des élèves. Cette consultation est adressée aux élèves de la 4e à la 6e année.



Elle se dit préoccupée par la formulation de la question : « si tu avais deux heures d'écran en moins, qu'aimerais-tu faire avec à la place? », car selon elle, cela ne remplit pas le rôle de répondre aux besoins des élèves à l'école. Elle se demande ce qui pourrait être fait avec les données ensuite. Les notes de la rencontre précédente mentionnaient que des activités de sensibilisation pourraient être faites, des conférences, qu'on pourrait aller vérifier auprès des jeunes ce qu'ils font sur les écrans.

Des membres sont d'accord que la formulation de la question n'est peut-être pas la plus conforme à ce qui est attendu, mais ils sont aussi d'avis que la consultation serait un bon levier pour sensibiliser les jeunes sur les enjeux des écrans et qu'il serait possible de construire les activités de sensibilisation à partir des idées des élèves. Pour finir, les données reçues pourraient aussi nous surprendre et être communiquées aux familles.

Mme Brigitte Auger propose l'approbation du processus de consultation auprès des élèves.

Le processus de consultation auprès des élèves est approuvé à l'unanimité : **CE-25/26-29**

Mme Vanessa St-Pierre fait une demande de prolongation jusqu'à 21h15.

11. Sorties éducatives, culturelles et sportives à l'extérieur de l'école

Mme Natalie Chouinard présente quatre sorties à faire approuver.

Il est proposé par Mme Brigitte Auger d'approuver les sorties éducatives, culturelles et sportives à l'extérieur de l'école.

Elles sont approuvées à l'unanimité : **CE-25/26-30**

COMMUNICATION ET SUIVIS

12. Direction

Les points suivants sont reportés au prochain CÉ: suivi du projet éducatif de l'école, suivi du budget et les aidants scolaires.

13. Service de garde

- La Cantine pour tous : jusqu'à maintenant, cela fonctionne bien pour la livraison des repas chauds et la préparation par des éducatrices des sacs pour chaque groupe. Il y a des commentaires concernant les portions qui sont trop petites pour les élèves plus grands. Les utilisateurs semblent en période d'essai.
- Les activités parascolaires : l'offre d'activités inclut le préscolaire, ce qui est apprécié. Il y a plusieurs inscriptions pour l'ensemble de l'offre d'activités, ce qui va alléger un peu les groupes



du midi. Toutefois, il ne sera pas possible de servir le repas de la Cantine aux élèves qui ont un midi en activité parascolaire.

14. Comité de parents

Mme Sophie-Émilie Morissette fait un petit compte-rendu de la dernière réunion du comité de parents. Une présentation a été faite par une spécialiste concernant la protection des renseignements personnels lors d'utilisation d'outils technologiques et d'application par les élèves. En résumé, nous sommes bien protégés avec les actions qui sont faites. Si quelqu'un veut en savoir plus sur le sujet, il peut contacter Mme Natalie Chouinard qui passera le relais à Mme Sophie-Émilie Morissette). Aussi, les calendriers scolaires pour les trois prochaines années ont été adoptés.

Mme Vanessa St-Pierre fait la demande d'une prolongation de 10 minutes.

15. OPP

- Suivi de la 1^{re} rencontre : huit parents se sont ajoutés au comité déjà formé par Mmes Yamina Benzellat et Vanessa St-Pierre (mandat de mise en place de l'OPP). Ils se sont prononcés sur des intérêts qu'ils avaient. Ils souhaitent faire vivre des activités à l'école et que leur apport soit reconnu par l'équipe-école, mais pas seulement en termes de recherche de financement. L'objectif de l'OPP cette année est de planifier des activités pour 2026-2027, en collaboration avec l'école. La première rencontre a lieu le 3 février, suivie de rencontres mensuelles.

Bien que l'OPP a une certaine autonomie, les campagnes de financement qui seront proposées devront être approuvées par le CÉ.

L'OPP est maintenant un comité officiel. Le CÉ souhaite la bienvenue à ces nouveaux membres-parents au sein de notre école.

16. Présidente du Conseil d'établissement

Aucun

17. Varia

- Campagne de financement du programme de concentration anglais: un parent du programme a proposé à certains élèves de faire de l'emballage pour les clients d'un Super C les 14 et 15 mai prochains. Le conseil accepte cette proposition si cette activité de financement est offerte à tous les élèves de 6e année.

Mme Sophie-Émilie Morissette propose l'adoption de la campagne de financement de la concentration anglais avec la condition ci-haut mentionnée.

La campagne de financement est approuvée à l'unanimité : **CE-25/26-31**



Année scolaire 2025-2026
Compte-rendu du Conseil d'établissement
Mardi 20 janvier 2026 à 19 h

18. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Mme Brigitte Auger.
L'assemblée est donc levée à 21h30.

Gersende Didier

Secrétaire du Conseil d'établissement 25-26

Natalie Chouinard

Directrice d'établissement